



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

دليل نظام التعليم الالكتروني للمدرب

MOODLE



Table of Contents

١ - الدخول الي نظام التعليم الالكتروني.....	3
٢ - واجهه المستخدم.....	4
٣ - اختيار اللغة.....	4
٤ - قائمه المقررات.....	4
٥ - المسجلين بالمقرر.....	5
٦ - التعديل علي المقرر.....	5
٧ - رفع اعلان عام للطلبة.....	5
٨ - رفع المصادر والمواد التعليمية.....	6
٩ - نقل الأنشطة او المواد التعليمية.....	6
١٠ - قائمه الأنشطة:.....	6
١١ - رفع الملفات.....	7
١٢ - رفع نشاط واجب.....	10
١٣ - رفع اختبار قصير.....	15
١٤ - رفع محاضره مسجله.....	23
١٥ - اضافته رابط.....	27
١٦ - اضافته مجلد.....	30
١٧ - اضافته ملصق.....	33
١٨ - الحضور.....	35

نظام التعليم الالكتروني

١- الدخول الي نظام التعليم الالكتروني

يمكن الدخول الي نظام عبر الرابط التالي:

<https://elearning.fbsu.edu.sa>



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

Username	←	اسم المستخدم
Password	←	كلمه المرور
Log in		
Lost password?		
English (en) ▾ 🔒 Cookies notice		

١

٢- واجهه المستخدم

في الواجهة الرئيسية يستطيع المستخدم الوصول الي المقررات ويمكن أيضا الوصول الي الملف الشخصي والدرجات والرسائل والتقويم ومتابعه التقييمات عن طريق الشريط الجانبي كذلك تحتوي على خدمات مثل رفع صورة المدرس والتحكم بكيفية ظهور المساق (أسابيع او مواضيع) والتحكم بالية ارسال الرسائل من الطلبة مثال ان تصل رسالة الطالب او الزملاء أعضاء هيئة تدريس على البريد الإلكتروني لعضو هيئة التدريس او على تطبيق الموبايل الخاص بنظام التعليم الإلكتروني او على كليهما.

٣- اختيار اللغة

يمكن اختيار لغة النظام (عربي او انجليزي) كما هو موضح بالصورة المرفقة

٤- قائمه المقررات

هنا تظهر المقررات الخاصة بعضو هيئة التدريس كما هي في نظام التسجيل . لإدارة أي مقرر ورفع المواد التعليمية عليه يتم الضغط على اسم المقرر

Home Dashboard My courses

Welcome back, Mastour Saud! 🙌

My courses

Faculty of Engineering

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab (Sect.21)

Faculty of Engineering

CIVE 220L - Engineering Materials Lab (Sect.21)

Faculty of Engineering

CIVE 220 - Engineering Materials (Sect.21)

عند الضغط على اسم المستخدم تظهر قائمته تحتوي على الدرجات والرسائل

تغيير لغة النظام من الإنجليزية الى العربية

هنا تظهر المقررات الخاصة بعضو هيئة التدريس كما هي في نظام التسجيل

٥- المسجلين بالمقرر

بعد الضغط على المقرر يظهر تقسيم المقرر الى صيغة أسابيع او موضوعات وعددها ١٥ , وفي اعلي القائمة يمكن الاطلاع على المسجلين بالمقرر حيث يمكن مراسلتهم من قبل عضو هيئة التدريس.

٦- التعديل علي المقرر

يوجد في اعلي القائمة علي اليمين أيقونه وضع التحرير عند الضغط عليها سوف يستطيع عضو هيئة التدريس من رفع المصادر والمواد التعليمية.

٧-رفع اعلان عام للطلبة

يوجد أيقونه تسمح لعضو هيئة التدريس من رفع اعلان عام للمسجلين بالمقرر وهي Announcement

5

قائمه المسجلين بالمقرر

6

التعديل علي المقرر

رفع اعلان عام للطلبة المسجلين بالمقرر

Announcements

٨- رفع المصادر والمواد التعليمية

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اصف نشاط او موردا بعد الضغط عليها يستطيع عضو هيئه التدريس من اضافته المصادر والمواد

٩- نقل الأنشطة او المواد التعليمية

يوجد في خانة الموضوع أيقونه عند الضغط عليها يستطيع عضو هيئه التدريس نقل الأنشطة الي مواضيع اخري وكذلك إخفاء النشاط وحذفه

١٠- قائمه الأنشطة:

بعد الضغط علي أيقونه اضافته نشاط سوف تظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات مثل رفع ملف من أي نوع مثل مايكروسوفت وورد او بوربوينت او اكسل او ملف فيديو او ملف صورة او ملف صوت ويمكن ان يتم أيضا اضافة رابط يؤشر على موقع خارجي على يوتيوب او فيسبوك او أي موقع اخر , كما يمكن إضافة وظيفة وامتحان قصير



١١- رفع الملفات

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اضع نشاط او موردا بعد الضغط عليها يتم اختيار ملف والضغط على ايقونه اضافته فتظهر صفحة تحميل الملف الذي يكون محفوظا سابقا على جهاز الحاسوب الخاص ببعض هيئة التدريس او على الجوال اذا تم استخدام النظام من الجوال يجب ادخال اسم للملف في حقل الاسم بشكل اختياري ادخال وصف للملف ثم رفع الملف والضغط على أيقونه التحميل ثم اختيار الملف المطلوب ثم الضغط على ايقونه التحميل فيتم رفع الملف على المساق في الأسبوع الذي تم اختياره ويستطيع الطلبة المسجلون بالمساق الدخول الى النظام وتحميل الملف او الملفات



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون

الاسم الوصف

حدد الملفات

اختيار ملف

ملفات المخدم
الملفات الأخيرة
رفع الملف
شُرل URL
الملفات الخاصة
بنك المحتوى

الرفق
No file chosen Choose File

حفظ باسم

الرفق
Mastour Saud Alnoumasi

اختر الرخصة
جميع الحقوق محفوظة

حمل هذا الملف

استعراض الملف

تحميل الملف

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقاويز بنك الأسئلة المزيد

حدد الملفات

الحجم الأقصى للملفات الجديدة: 100 ميغا بايت

ملفات

... guide (1).pdf

المظهر
الإعدادات الشائعة للوحدة
تقييد الوصول
إكمال النشاط

إرسال إشعار تغيير المحتوى

حفظ وعودة إلى المساق
حفظ ومعاينة
إلغاء

حفظ الملف والعودة الي صفحه المقرر



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية



المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

أضف نشاطاً أو مورداً

الموضوع 1

التأشير بأنه منجز

الملف
الحاضرة الأولى





١٢- رفع نشاط واجب

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اضع نشاط او موردا بعد الضغط عليها بجانب الأسبوع او الموضوع المراد رفع النشاط فيه، فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات ، يتم اختيار واجب

الصفحة الرئيسية

المقرر المشاركون التقديرات

منتدى

اضف نشاطاً أو

12

الموضوع 1

اضف نشاطاً أو

اضف نشاط

الموضوع 2

اضف نشاطاً أو

12

بعد الضغط علي أيقونة نشاط، اختيار أيقونه الواجب

واجب

منتدى

ملف

إفادة

إختبار

إختبار

رابط الكتروني

درس

الحضور

ملصق

محادثة

مجلد



يتم ادخال اسم الوظيفة واختيار الملف الذي يحتوي على أسئلة الواجب والذي يكون مجهز مسبقا على الحاسوب , او ممكن إضافة أسئلة الواجب مباشرة على الشاشة الظاهرة في حالة كانت الأسئلة سؤال واحد او سؤالين حيث لا داعي لتجهيز ذلك على ملف بهذه الحالة, يتم تحديد بداية التاريخ الذي يسمح للطلاب بالبداية برفع حلول الواجب فيه و آخر تاريخ لتسليم الوظيفة واستكمال الاعدادات الأخرى كما هو موضح في الصور ادناه .

The screenshot shows the E-Learning System interface with several annotations:

- تحديد اسم الواجب** (Assign Question Name): Points to the input field for the question name.
- عمل وصف الواجب** (Work on the question description): Points to the text area for the question description.
- اضافه الملف الذي يحاوي علي أسئلة الواجب** (Add the file containing the question questions): Points to the file upload button.
- تحديد تواريخ تسليم الواجب** (Assign question submission dates): Points to the date selection fields.

Annotations ١٢ are placed near the question name, description, and submission date fields.

اسم الواجب	تاريخ التسليم	عدد الاسئلة	نوع الامتحان
اسم الواجب	26	2023	00
اسم الواجب	26	2023	10
اسم الواجب	3	2023	00



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة

١٢

وضع التحرير

MA

حدد الوقت

تحدد طبيعة تسليم الواجب من الطالب اما ان يقوم الطالب بالتسليم علي سمل ملف او بإمكانه تسليم الإجابة مباشرة علي النظام (نحمل في وضع متصل)

أنواع التسليم

أدولع التسليم

أقصى عدد من الملفات المرفوعة

أعلى حجم للتقديم

أنواع الملفات المقبولة:

أنواع الإفادات

إعدادات التسليم

إعدادات تسليم المجموعات

الطلبة يُسَمُون كمجموعات

الإشعارات

أبلغ المخيمين عن التسليمات

أبلغ المخيمين عن التسليمات المتأخرة

الإعدادات الافتراضية لـ "إشعار الطالب"

تحدد طبيعة تسليم الواجب بشكل فردي او مجموعه

إرسال تنبيهات للطلاب بخصوص الواجب

عدد الملفات المسموحة، وحجم الملفات وتوعها

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

١٢

وضع التحرير

MA

العلامة

العلامة

تحدد طريقة تصحيح الواجب والعلامة القصوى

العلامة القصوى

الدرجة العظمى

100

نوع نقطة

تقييم بسيط ومباشر

غير مصنف

20

طريقة التقييم

تصنيف الدرجة

درجة النجاح

تسليمات غير مشخصة

إخطار قوة المُقيم عن الطلاب

استعمل سمر عمل التصحيح

الإعدادات الشائعة للوحدة

تقييد الوصول

إكمال النشاط

إرسال إشعار تغيير المحتوى

حفظ وحفظ وإعادة إلى السابق

حفظ وحفظ وإعادة إلى السابق



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني

12

سوف يظهر الواجب في صفحه المقرر من خلال الضغط علي الملف
سوف تنتقل الي صفحه التسليم

الموضوع 1

الواجب
الواجب الاول

التأشير بأنه منجز

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

الواجب الإعدادات تقييم متقدم المزيد

CIVE 330L - Sect.21/20223
الواجب الاول

الواجب

12

فتحت: الإثنين، 26 يونيو 2023، 8:38 م

التأشير بأنه منجز

لتصحيح الواجب وإعطاء ملاحظات للطلاب

إظهار كل الحلول المسلمة

العلامة

معاينة كل التسليمات

خلاصة التقييم

مخفي عن الطلاب	لا
المشاركون	12
المسودات	0
مسلمة	0
بحاجة للتقييم	0



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني

تغيير المستخدم 12 من 1

Abduaziz Faisal H Alharbi
fbstu.edu.sa@201921035,201921035

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21)
القرن: واجب الواجب الأول
معاينة كل التسليمات

تسليم
لا توجد محاولات
لم يتم التقييم
لا يمكن للطالب تحرير هذا التسليم

العلامة
العلامة
الدرجة من 100

التقرير الحالي في سجل التقديرات
لم يتم التقييم

تعليقات الإدارة

وضع درجة الطالب

ارسال ملاحظات للطالب

اشعار الطالب وحفظ التغييرات

إشعار الطالب ☐ حفظ ثم أظهر التالي إعادة التعيين

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

القرن المشاركة التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21) : معاينة: تفصيلات: تقرير المقيم

معاينة

- تقرير التقييم ✓
- تقرير النظرة العامة
- معاينة منفردة
- تقرير المستخدم

التصنيف

- إعدادات سجل التقديرات
- إعدادات تقدير المساق
- تفصيلات: تقرير التقييم

المزيد

- المقاييس
- أحرف الدرجة
- إستيراد
- تصدير

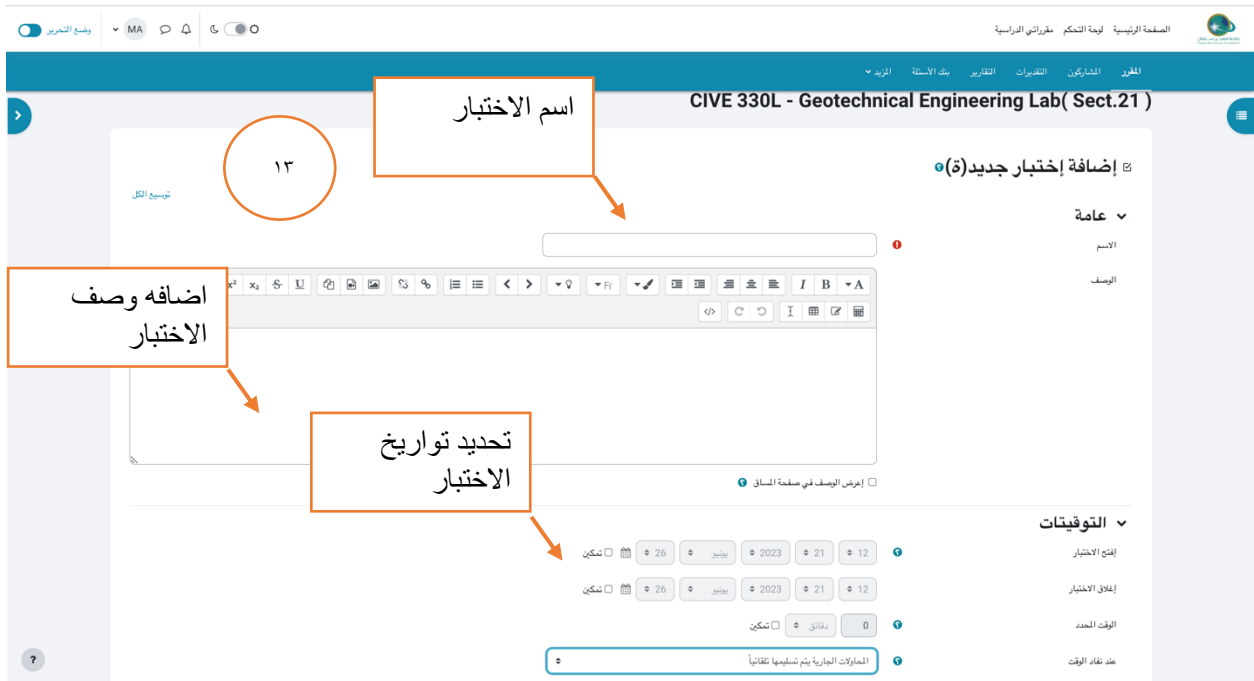
بالإمكان تصدير الدرجات علي صيغة اكسل



١٣- رفع اختبار قصير

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اصف نشاط او موردا بعد الضغط عليها بجانب الأسبوع او الموضوع المراد رفع النشاط فيه، فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات ، يتم اختيار اختبار قصير

يتم كتابة اسم الاختبار, وملاحظات ان وجدت , كما يتم تحديد وقت بداية الاختبار وقت الانتهاء كما يمكن إضافة مؤقت (عداد) وذلك لتنبيه الطالب بالوقت المتبقي للاختبار, كما يتم تحديد ماذا يحصل عند انتهاء وقت الاختبار ويكون اما يتم اغلاق الاختبار وارسل إجابات الطالب حتى لو لم يكتمل كل أسئلة الاختبار



The screenshot shows the interface for adding a new test. The page title is "CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab (Sect.21)". The main heading is "إضافة إختبار جديد(ة)". There are several annotations with arrows pointing to specific fields:

- اسم الاختبار** (Test Name): Points to the text input field at the top.
- اضافه وصف الاختبار** (Add test description): Points to the rich text editor area.
- تحديد تواريخ الاختبار** (Set test dates): Points to the date and time selection fields.

Other visible elements include a sidebar with "إضافة إختبار جديد(ة)", "إفتح الاختبار", "إغلق الاختبار", "الوقت المحدد", and "عند نفاذ الوقت". The bottom section shows a table for "التوقيعات" (Signatures) with columns for "توقيع" (Signature), "تاريخ" (Date), and "ملاحظات" (Remarks).

نستكمل اعدادات الاختبار الضرورية مثل تحديد علامة النجاح بالاختبار و تحديد عدد المحاولات المسموح للطالب اجراءها لتسليم الاختبار فمثلا يمكن السماح للطلب بمحاولتين لتسليم الإجابات وعدد الأسئلة التي تظهر في كل صفحة ويستطيع مدرس المقرر اضافته كلمه مرور للاختبار وعند الانتهاء من الإعدادات يتم الضغط على ايقونة حفظ. ومن الممكن الضغط علي أيقونة الاشعارات لإشعار الطالب بالاختبار



الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

عند نقاء الوقت

العلامة

تصنيف الدرجة

درجة النجاح

المحاولات المسموح بها

تخطيط الصفحة

صفحة جديدة

أظهر المزيد...

سلوك السؤال

إحفظ ما ضمن الأسئلة

كيف تتصرف الأسئلة

أظهر المزيد...

خيارات المراجعة

المظهر

مستعرض الاختبار الآمن

التقييدات الإضافية على المحاولات

يطلب كلمة مرور

أظهر المزيد...

إرسال إشعار تغيير المحتوى

إلغاء حفظ ومعاينة حفظ وعودة إلى المساق

مطلوبة حتمًا

تحديد درجة النجاح

عدد الحالات المسموحة بها

عدد الأسئلة في كل صفحة

خط الأسئلة

السماح بالتنقل بين الأسئلة

طلب كلمة مرور

إشعار الطالب وحفظ التغيرات

سوف يظهر الاختبار في صفحة المقرر من خلال الضغط علي الملف سوف تنتقل الي صفحة اعداد الاختبار

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

عام

ملئى

Announcements

الاختبار

الاختبار الأول

سوف يظهر الاختبار في صفحة المقرر من خلال الضغط علي الملف سوف تنتقل الي صفحة اعداد الاختبار

تظهر الصفحة التالية , يتم الضغط على اضافته سؤال للبدء بإدخال الأسئلة وتحديد العلامات وتجهيز الاختبار

يتم اختيار اضافة سؤال جديد ويكون اما من بنك أسئلة مجهز مسبقا للشعبة , او إضافة سؤال جديد مباشرة



يتم تحديد الإجابة الصحيحة وهي اما صح او خطأ لهذا النوع من الأسئلة ثم وبشكل اختياري يتم ادخال التغذية الراجعة للطلاب عندما تكون اجابته صحيحة او عندما تكون اجابته خاطئة ثم يتم الضغط على ايقونة حفظ التغييرات وذلك لاستكمال إضافة الأسئلة الأخرى للاختبار

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

اختبار الإعدادات أسئلة نتائج بنك الأسئلة المزيد

13 تحديد الاجابه

خطأ

الجواب الصحيح

الإفادة إزاء الإجابة بـ 'صح'.

تعليق علي الاختيار

التغذية الراجعة للإجابة الصحيحة

الإفادة إزاء الإجابة بـ 'خطأ'.

تعليق علي الاختيار

التغذية الراجعة للإجابة الخاطئة

محاولات متعددة

1

الفرصة لكل محاولة غير صحيحة

حفظ التغييرات وشابعة التحرير

حفظ التغييرات إلغاء

حفظ التغييرات



بعد الانتهاء من اعداد الاختبار وإدخال كافة الأسئلة , يظهر الاختبار للطالب ضمن الأسبوع المحدد ولا يفتح الا عند بدء تاريخ فتح الاختبار حسب ما تم تحديده , وعندها يمكن للطالب البدء بتقديم الاختبار بالضغط علي محاوله الاختبار ثم الضغط علي بدايه المحاوله

يمكن للمدرس معاينة الاختبار للتدقيق والاجابة على الأسئلة بهدف معرفة ما سيحصل مع الطلاب وللتحقق من صحة السؤال والاجابة قبل نشره بالشكل النهائي للطلبة. يحث يتم الإجابة على الامتحان ومعرفة النتيجة بعد الضغط على نهاية المحاوله



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني

بعد تأدية الطلبة للاختبار يقوم الحاسوب بتصحيح الإجابات بشكل اتوماتيكي , وبإمكان المدرس الاطلاع على نتائج الطلبة من خلال الدخول الى الامتحان مرة أخرى بالضغط على اسم الاختبار في صفحة المقرر او من خلال الضغط على أيقونة الدرجات اعلي الصفحة بالإمكان تصدير الدرجات علي صيغه اكسل

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية



المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21) المقيم

١٣

I I I I Z Y X W V U T S R Q P O N M L K J I H

ز س ش ص ض ط ظ غ ف ق ك ل م ن * و ي

I I I I Z Y X W V U T S R Q P O N M L K J I H

ز س ش

بالإمكان تصدير الدرجات علي صيغه اكسل

معاينة

تقرير المُقيم ✓

تقرير النظرة العامة

معاينة منفردة

تقرير المستخدم

التنصيب

إعدادات سجل التقديرات

إعدادات تقديرات المساق

تفضيلات: تقرير المُقيم

المزبد

المقاييس

أحرف الدرجة

إستيراد

تصدير

... Engineering Lab(Sect.21)

الاسم الأول / الاسم الأخير	رقم المُعرف	عنوان البريد الإلكتروني	الاختبار الاول	إجمالي المساق
----------------------------	-------------	-------------------------	----------------	---------------



١٤ - رفع محاضره مسجله

يتم تشغيل نظام البوربوينت وفتح الملف المجهز مسبقا للعرض ملف الشرائح يتم الانتقال الي | Slide show ثم يبدأ التسجيل الصوتي , وهنا بإمكان المدرس البدء بشرح محتويات Record slide الضغط علي أيقونة الشريحة تلو الأخرى وإضافة أي ملاحظة والكتابة على الشريحة باستخدام القلم الموجود بتطبيق البوربوينت أو باستخدام لوحة المفاتيح

The screenshot shows a presentation software window titled "CIVE 471 Lectures — Saved to my Mac". The interface includes a top menu bar with options: Animations, Slide Show, Review, View, Recording, and Tell me. Below the menu is a toolbar with icons for Set Up Slide Show, Hide Slide, Rehearse Timings, and Record Slide Show. The Record Slide Show button is highlighted with a red box and an orange arrow. A text box next to it says "لتسجيل المحاضرة يتم الضغط علي أيقونة Record slide". The presentation content displays the Fahad Bin Sultan University logo, the Civil Engineering Department name, and the lecture title "CIVE 471 Quantity surveying and Cost Estimation" by Dr. Ayedh Alqahtani.

Record slide

لتسجيل المحاضرة يتم الضغط علي أيقونة Record slide

١٤

جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

Civil Engineering
Department

College of
Engineering
Fahad Bin Sultan University

CIVE 471 Quantity surveying and Cost Estimation

Dr. Ayedh Alqahtani
aalqahtani@fbsu.edu.sa



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني

End Show Tips ١٤ 00:41 | 143:12

أيقونة بدا التسجيل الصوتي او المرئي

Next slide

Civil Engineering Department

College of Engineering

جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

CIVE 471 Quantity surveying and Cost Estimation

Dr. Ayedh Alqahtani
aalqahtani@fbsu.edu.sa

Slide 1 of 83

Click

مثال على تسجيل صوتي وربطه مع شريحة في ملف العرض

CIVE 480 Handout — Saved to my Mac

Now Review View Recording Audio Format Playback Tell me

Picture Arrange Qu Sty

 **Civil Engineering Department** **College of Engineering**
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

CIVE 480 Construction management

Instructor

Dr. Ayedh Alhajiri

تسجيل صوتي تم ربطه بالشريحة

١٤

0:00.00



عند الانتهاء من التسجيل يتم الضغط على ايقونة المسجل وانهاء التسجيل وبذلك يرتبط ملف العرض بملف الصوت الذي تم تسجيله , ويتم رفع ملف البوربوينت على الأسبوع المخصص له على نظام التعليم الإلكتروني المودل باتباع الخطوات التي تم توضيحها في رفع الملفات ممكن تسجيل صوت فقط مع الشرائح او تسجيل فيديو (أي صوت المتحدث مع صورته) و يفضل ان لا يزيد حجم الملف عن ٦٤ ميجابايت وهو الحد الأقصى المسموح لحجم الملف المسموح رفعه على النظام , وعليه يمكن تجزئة المحاضرة الى عدة ملفات في حالة كان حجم الملف كبير جدا.



١٥ - اضافة رابط

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اصف نشاط او موردا بعد الضغط عليها بجانب الأسبوع او الموضوع المراد رفع النشاط فيه، فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات ، يتم اختيار اصفه رابط

بعد الضغط علي أيقونة نشاط،
اختيار أيقونه رابط الكتروني

١٥

الضغط علي أيقونة نشاط

الصفحة الرئيسية
المقرر
المشاركون
التقارير
المنتدى
أضف نشاطاً أو م
الموضوع 1
أضف نشاطاً أو م
الموضوع 2
أضف نشاطاً أو م

إفادة
إختيار
إختبار
رابط الكتروني
درس
الحضور
ملصق
محادثة
مجلد
واجب
منتدى
ملف

وضع التحرير
MA
بحث
الكل
النشاطات
الموارد
موصى به
أضف نشاطاً أو م



في صفحة "إضافة رابط الكتروني جديد" أدخل البيانات اللازمة في الحقول (اسم - ادخال الرابط - ووصف لمحتوي الرابط)
ثم اضغط على زر "حفظ" الصور التالية توضح شرح الإعدادات

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

إضافة رابط الكتروني جديد إلى الموضوع 1

أسم
رابط إلكتروني خارجي
الوصف

إعدادات عامه

اختر الرابط

يمكن اضافه اسم ذا معني لان الاسم سوف يظهر للطلاب

يمكن اضافه الرابط مباشرة او البحث عن الرابط بالضغط علي اختار الرابط

يمكن اضافه وصف للرابط الالكتروني

المظهر <
متغيرات الرابط الالكتروني <
الإعدادات الشائعة للوحدة <
تقييد الوصول <
إكمال النشاط <

إرسال إشعار تغيير المحتوى

حفظ وحفظ ومعاينة

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

متغيرات الرابط الالكتروني

هذا المقلع يسمح لك بتمرير معلومات داخلية كجزء من عنوان الرابط. هذا مفيد إذا كان الرابط هو صفحة ويب تفاعلية تتطلب معاملات، وأنت تريد تمرير شيء ما، كاسم المستخدم الحالي، مثلاً. أدخل اسم معامل الرابط في مربع النص. ثم حدد متغير الموقع الذي يقابله.

بعض المواقع الإلكترونية تتطلب إرسال ما المتغيرات إذا كان الموقع يحتاج لذلك يمكنك ادخال القيم هنا

اختر المتغير...

parameter=variable&

اختر المتغير...

parameter=variable&

اختر المتغير...

parameter=variable&

اختر المتغير...

parameter=variable&

اختر المتغير...

parameter=variable&

حدد إذا كان الطالب يمكنهم مشاهدته أم لا

لا يحتاج ادخال قيمه لان المعرف يستخدم في حساب الدرجات

الضغط علي حفظ عند الانتهاء

إرسال إشعار تغيير المحتوى

إرسال اشعار للطلاب

إكمال النشاط

تقييد الوصول

الإعدادات الشائعة للوحدة

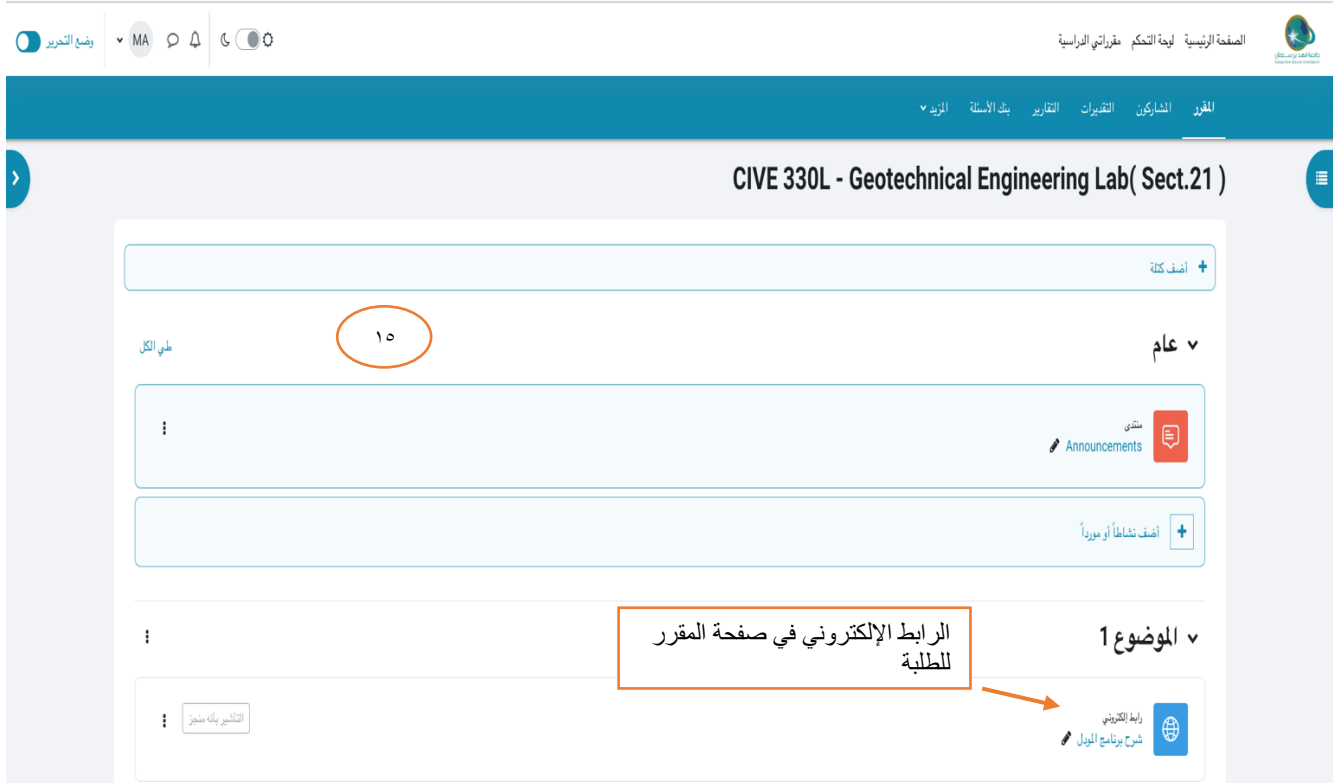
مفتاح

رقم المعرف

إظهار في صفحة المساق

حفظ وحفظ ومعاينة

يظهر الرابط الإلكتروني في صفحة المقرر للطلبة كما في الصورة التالية:



الصفحة الرئيسية - لوحة التحكم - مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقويم بنك الأسئلة المزيد

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21)

أضف كلمة

عام

١٥

أضف نشاطاً أو مورداً

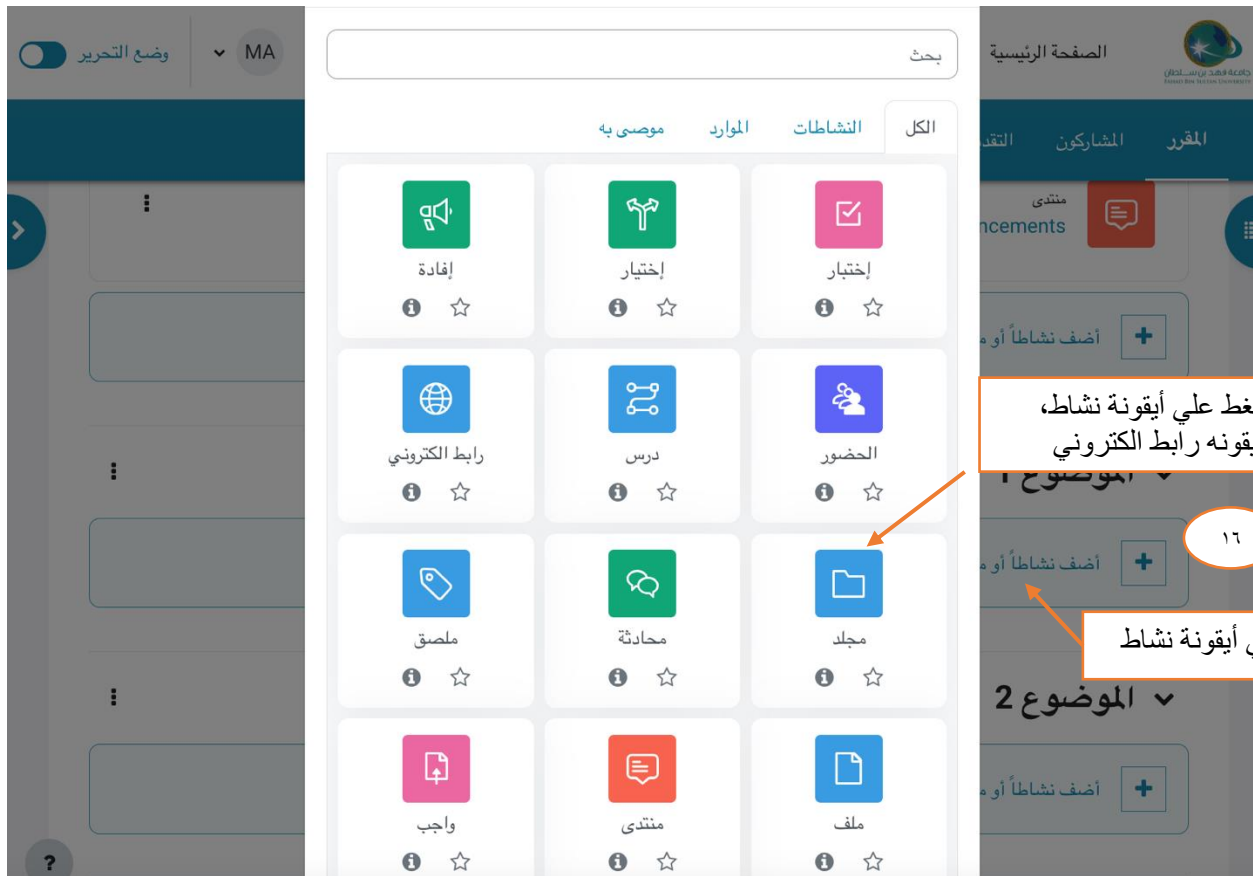
الموضوع 1

رابط الإلكتروني في صفحة المقرر للطلبة

رابط الإلكتروني



بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اصف نشاط او موردا بعد الضغط عليها بجانب الأسبوع او الموضوع المراد رفع النشاط فيه، فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات ، يتم اختيار اضافته مجلد



بعد الضغط علي أيقونة اضافته مجلد سوف تظهر الشاشة التالية:



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني

16

إضافه اسم ذا معني لان الاسم سوف يظهر للطلاب

إضافة مجلد جديد(د)

اعدادات عامه

يمكن اضافته وصف للمجلد

أيقونة رفع المجلد (الملف)

حدد إذا كان الطالب يمكنهم مشاهدته أم لا

لا يحتاج ادخال قيمه لان المعرف يستخدم في حساب الدرجات

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21)

الصفحة الرئيسية | لوحة التحكم | مقرراتي الدراسية | المقرر | المشاركين | التقارير | بنك الأسئلة | اطلب

إضافة مجلد جديد(د)

عامه

الاسم

الوصف

المحتوى

ملفات

عرض محتويات المجلد

الإعدادات الشائعة للوحدة

مناخ

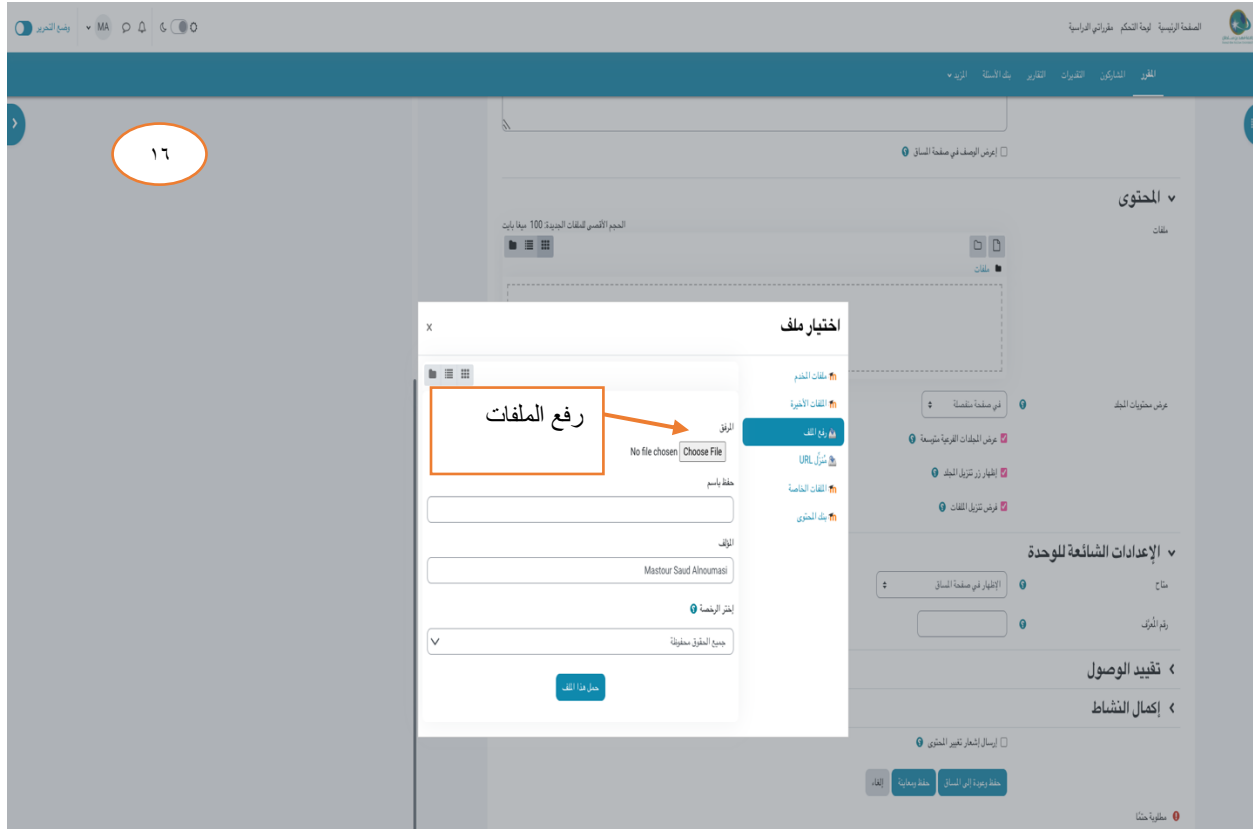
رقم المقرر



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

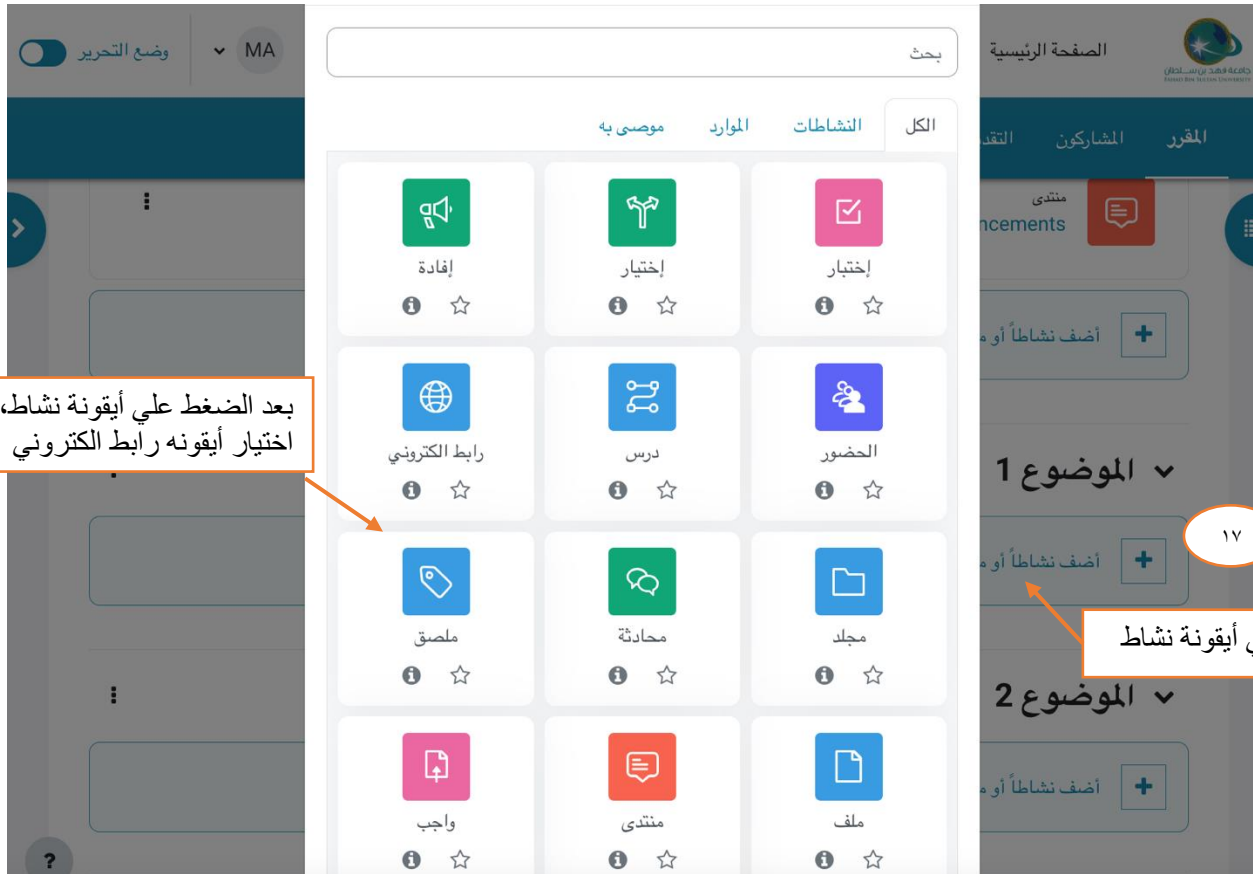
نظام التعليم الالكتروني

في خانة المحتوى قم برفع الملفات التي سيتضمنها المجلد من خلال الضغط علي أيقونة رفع الملفات وسوف تظهر الشاشة التالية:



١٧ - اضافة ملصق

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اصف نشاط او موردا بعد الضغط عليها بجانب الأسبوع او الموضوع المراد رفع النشاط فيه، فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات ، يتم اختيار اضافته ملصق



بعد الضغط علي أيقونة اضافته ملصق سوف تظهر الشاشة التالية:

17

إضافة ملصق جديد إلى الموضوع 1

عام

نص الملصق

إضافته الملصق

الإعدادات الشائعة للوحدة

تقييد الوصول

إرسال إشعار تغيير المحتوى

إلغاء

حفظ وعودة إلى المساق

الحفظ بعد اضافته الملصق

17

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab (Sect.21)

أضف كنية

عام

إشعارات

أضف نشاطاً أو مورداً

الموضوع 1

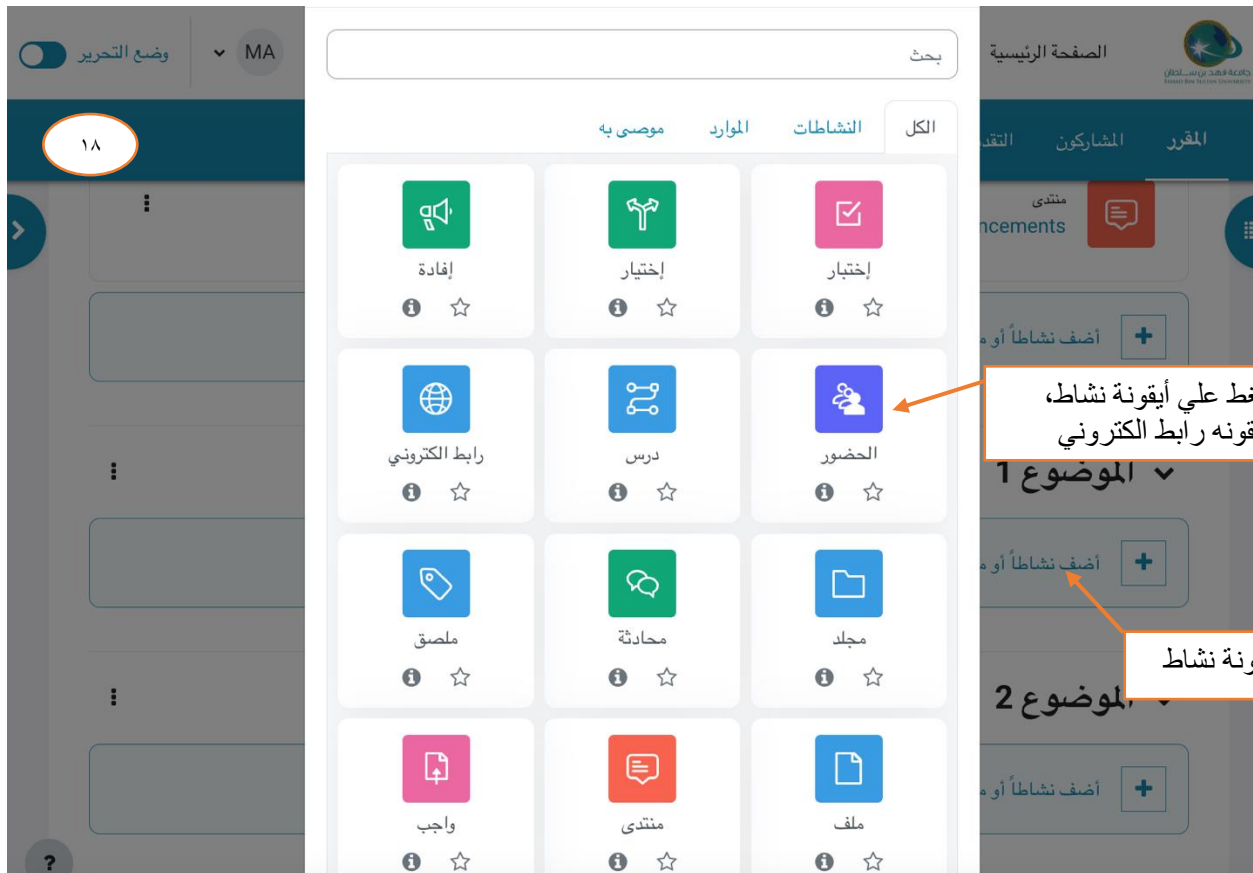
الملصق في صفحه المقرر

جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY



١٨- الحضور

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اصف نشاط او موردا بعد الضغط عليها بجانب الأسبوع او الموضوع المراد رفع النشاط فيه، فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات ، يتم اختيار اضافته الحضور





18

إضافة الحضور جديد إلى الموضوع 1

إضافة اسم مناسب وسوف يكون ظاهر للطلاب

إعدادات عامة

ظهور الوصف للطلاب

ممكن اضافته وصف

إعرض الوصف في صفحة المساق

18

إضافة نمط العلامات نقاط او مفاص او لاشي

تحديد الدرجة الصغرى للنجاح

حدد إذا كان الطالب يمكنهم مشاهدته أم لا

ادخال قيمه للمعرف ويستخدم في حساب الدرجات

العلامة

النوع نقطة

الدرجة العظمى 100

تصنيف الدرجة

درجة النجاح

الإعدادات الشائعة للوحدة

مفتاح

رقم المعرف

نمط المجموعة

إضافة تقييد الوصول إلى المجموعة / التجميع المجموعات



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

18

إضافة تقييد الوصول إلى المجموعة / التجميع المجموعات

تقييد الوصول

إكمال النشاط

تقييدات إضافية

إرسال إشعار تغيير المحتوى

الحفظ بعد اضافته نشاط الحضور

إلغاء حفظ وعودة إلى المساق حفظ ومعاينة

يظهر نشاط الحضور في الصفحة الرئيسية للمقرر كمت هو واضح في الصورة التالية:

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

18

أضف كتلة +

عام

منتدى Announcements

أضف نشاطاً أو مورداً +

الموضوع 1

التأشير بأنه منجز

الحضور الحضور

لتكمله اعدادات الحضور، يرجى الضغط علي أيقونة الحضور الظاهرة في صفحه المقرر وتظهر الشاشة التالية تحتوي علي أيقونة اضافة جلسته يتم الضغط عليها لتكمله الاعدادات وإضافة مواعيد المحاضرات:

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

الحضور الإعدادات التقرير تصوير ضبط الحالة المزيد

18

CIVE 330L - Sect.21/20223 الحضور

الحضور

التأثير بأنه منجز

يجب ان لا يتجاوز نسبة الغياب عن ٢٥٪

الضغط علي اضافته جلسته
لإضافة مواعيد

إضافة جلسة

الكل كل الماضي الأشهر الأسابيع الأيام

الإجراءات الوصف التاريخ الوقت النوع

إختر... تم

يستطيع عضو هيئة التدريس البدء بوضع جدول التحضير متوافقاً مع مواعيد المحاضرات. يضع تاريخ اول محاضره ووقت المحاضرة واذا كانت المحاضرة مكرر بنفس المواعيد كل أسبوع يتم اضافتها من خيار الجلسات المتعددة كما هو واضح في الصورة التالية



الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المحضور الإعدادات التقرير تصدير ضبط الحالة المزيد

18

اضافه تاريخ اول محاضره

اضافه وقت اول محاضره

اضافه وصف للمحاضرة

اختيار أيام تكرار المحاضرة
إذا كانت بنفس الوقت، ومدة
الأسابيع وتحديد تاريخ آخر
محاضره

إضافة جلسة

الوصف

التاريخ

النوع

كل الطلاب

من: 00:00 حتى: 00:00

27 يونيو 2023

إشياء حدثت لجلسة المحضور في التقييم

تكرار الجلسة أعلاه كما يأتي

الأحد الاثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الجمعة السبت

أسبوع/أسابيع 1

27 يونيو 2023

التكرار في

التكرار كل

الإعادة حتى

التسجيل من قبل الطلاب

السماح للطلاب بتسجيل حضورهم

عند التفعيل يصبح التسجيل
مقيّد بشبكته فرعيه

عند التفعيل يستطيع الطالب
تسجيل الحضور

يتطلب عنوان الشبكة

استعمل الافتراضي

منع الطلاب من مشاركة
عنوان IP

إلغاء إضافة

عند الانتهاء من الإعدادات
الضغط علي اضافته

بعد انتهاء الإعدادات، سوف تظهر الجلسات ومن خلالها يستطيع مدرس المقرر من اخذ الحضور لكل جلسه في وقتها كما هو موضح في الصورة التاليه



الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

الحضور الإعدادات التقرير تصدير ضبط الحالة المزيد

18

الحضور CIVE 330L - Sect.21/20223

التشغيل بآلة منجز

يجب ان يتجاوز نسبة الغياب عن ٢٥٪

40 من الجلسات تم توليدها بنجاح

إضافة جلسة

أيقونه اخذ الحضور

وقت المحاضرة

وصف المحاضرة، اعتيادي او اختباري او اختبار او عن بعد

التاريخ	الوقت	النوع	الوصف
الثلاثاء، 27 يونيو 2023	8ص - 9ص	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية
الخميس 29 يونيو 2023	8ص - 9ص	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية
الأحد 2 يوليو 2023	8ص - 9ص	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية
الثلاثاء، 4 يوليو 2023	8ص - 9ص	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية

عند الضغط علي أيقونة اخذ الحضور سوف تظهر قائمه الطلاب المسجلين بالمقرر ومن خلالها يستطيع المدرس التحضير كما هو واضح في الصورة التالية:

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

الحضور الإعدادات التقرير تصدير ضبط الحالة المزيد

18

التشغيل بآلة منجز

يجب ان يتجاوز نسبة الغياب عن ٢٥٪

رفع الحضور باستعمال CSV

27 يونيو 2023 8ص - 9ص

جلسة الصف الاعتيادية

اسم الطالب ومعرف الطالب وايميل الطالب

الضغط علي الرمز P عند عدم حضور، عند A الحضور

طريقه رفع الحضور عن طريق ملف خارجي

نمط المعاينة قائمة مفروزة 50

الصفحة 1 من 1

الملاحظات	رسم المَعْرِف	عنوان البريد الإلكتروني	اسم الطالب ومعرف الطالب وايميل الطالب
☐ تثبيت الحالة لـ ☒ غير محددة	201921035	fbsu.edu.sa@201921035	Abduqaziz Faisal H Alharbi AA
☐ تثبيت الحالة لـ ☒ غير محددة	202211110	fbsu.edu.sa@202211110	Abdulmajeed Eid S Alhewti AA



عند الانتهاء من عملية التحضير يتم الحفظ. من قائمه التقرير يستطيع المدرس الحصول علي تقرير مفصل يومي ،اسبوعي شهري او جميع المحاضرات لعدد أيام الحضور ونسبه الحضور لكل طالب يسمح النظام بتصدير التقرير علي صيغه ملف اكسل كما هو موضح في الصورة التاليه:

واجهة النظام الإلكتروني للتحقق من الحضور والتقرير.

الخيار ١٨

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

الحضور الإعدادات التقرير تصدير ضبط الحالة المزيد

CIVE 330L - Sect.21/20223

التقرير > الحضور > التقرير

الحضور

التأشير بأنه منجز

يجب ان لايتجاوز نسبة الغياب عن ٢٥%

يوليو 27 < الصفحة 1 من 1 الكل كل الماضي الأشهر أسابيع الأيام أقل من 100% الملخص

المستخدمون الجلسات تم تثبيت الحالة 1 على مدار الجلسات الماخوذة

الاسم الأول / الاسم الأخير

يوليو 27 8ص كل الطلاب البريد الإلكتروني

الجلسات نقاط النسبة المئوية

A P

Absent: 12

المستخدمون: 12

إرسال رسالة

من الممكن ارسال انذار للطلاب